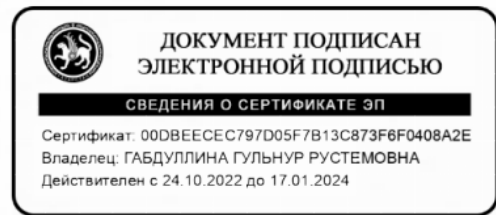


Обсуждено на заседании педагогического совета № 5 от 01.04.2019г.

на заседании

Утверждено и введено в действие приказом № 80 от 01.04.2019г. директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина»



Положение о группе продленного дня (ГПД) МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»;
- 1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее – ГПД) в школе.
- 1.3. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся и обеспечивает проведение внеурочной деятельности с детьми;
- 1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся;
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке школьников;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение, укрепление здоровья учащихся;
 - организация досуга во второй половине дня;
 - развитие интересов, способностей, дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

- 3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года;
- 3.2. Наполняемость ГПД составляет не более 30 человек;
- 3.3. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется приказом директора школы;
- 3.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;

- при пропуске учащимися без уважительной причины более 25% занятий в течении учебного модуля;

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы;

3.6. Недельная допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе;

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы ГПД;

3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительностью прогулки для учащихся составляет не менее 1 часа;

3.10. Продолжительность самоподготовки:

- во 2-м классе –1 час;
- в 3-4-х классах - 1,5 часа;

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных иродительских средств.

3.14. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директоромшколы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом директора школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно- методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- недельная циклограмма
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в конце учебного года.